

44	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) <small>Сведения о персональном составе указываются в листе А)</small>	
	Полное наименование руководящего органа	-
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	-
45	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) <small>Сведения о персональном составе указываются в листе А)</small>	
	Полное наименование руководящего органа	-
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	-
46	<b>Иной руководящий орган</b> (при наличии) <small>Сведения о персональном составе указываются в листе А)</small>	
	Полное наименование руководящего органа	-
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	-
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	-

Примечание: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Исполнительность и полноту сведений подтверждаю.

Имею законное право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Иван Руслан Николаевич Президент \_\_\_\_\_ 28.03.2017  
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)



Сведения о некоммерческих организациях, основанных на членстве  
 Сведения в случае, если руководящий орган является коллегиальным  
 Примечание: Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При предоставлении сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.